Załącznik nr 1

# Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

# na realizację zadania: „Usługa obsługi wydarzenia promocyjnego Programu”

# Przedmiot zadania:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi plenerowego wydarzenia promocyjnego Programu Interreg Polska – Ukraina, w skład którego wchodzą:
   1. NAGŁOŚNIENIE
   2. USŁUGI DJ-a
   3. WYNAJEM NAMIOTÓW
   4. OZNACZENIE ATRAKCJI
   5. WYNAJEM STANOWISK GASTRONOMICZNYCH
   6. KOORDYNATOR
2. **Termin i miejsce WYDARZENIA:**

termin: **27 czerwca 2025 r., godz. 15:00 – 19:00**

miejsce – Rzeszów

1. **Program wydarzenia:**

| **Godziny** | **Program** |
| --- | --- |
| 13:00-14:30 | Rozkładanie sprzętu |
| 15:00-19:00 | DJ odtwarza muzykę |
| Partnerzy projektów prowadzą stoiska |
| 15:00-19:00, bądź do wyczerpania zasobów | Poczęstunek dla uczestników wydarzenia na stanowiskach gastronomicznych. |
| po 19:00 | Składanie sprzętu. |

**Powyższy scenariusz ma charakter poglądowy i może ulec zmianom. Szczegółowy scenariusz zostanie ustalony z Wykonawcą w terminie późniejszym, po podpisaniu umowy. UWAGA! W przypadku znacznych ograniczeń wynikłych z tzw. siły wyższej, format może zostać zmieniony.**

# Obowiązki Wykonawcy wynikające z organizacji wydarzenia:

1. **NAGŁOŚNIENIE**
   * 1. Wykonawca zapewni profesjonalne nagłośnienie niezbędne do przeprowadzenia konkursów w plenerze na powierzchni 200 m2 (w tym minimum 2 mikrofony bezprzewodowe i 2 głośniki) oraz osobę (dźwiękowca) do stałej jego obsługi w trakcie wydarzenia.
     2. Wykonawca rozłoży, podłączy, przygotuje, a na koniec zdemontuje oraz złoży sprzęt i wyposażenie.
     3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt na wypadek niekorzystnych warunków pogodowych
2. **USŁUGI DJ-a**
   * 1. Wykonawca zapewni DJ-a, który obsłuży wydarzenie z użyciem utworów muzycznych, bezpłatnych dla Zamawiającego, do których posiada on licencję na publiczne odtwarzanie.
     2. Wykonawca w porozumieniu z DJ-em ma zapewnić sprzęt potrzebny do zorganizowania oprawy muzycznej wydarzenia. Dopuszcza się, by DJ był jednocześnie osobą obsługującą sprzęt nagłośnieniowy (punkt A)
     3. Zakres odtwarzanych utworów musi być ustalony z Zamawiającym.
3. **WYNAJEM NAMIOTÓW** 
   * 1. Wykonawca zapewni 2 namioty do obsługi wydarzeń plenerowych o wymiarach 3x3 m,

12 krzeseł plenerowych, 2 stoliki plenerowe, 2 przedłużacze bębnowe z kablem o dł. co najmniej 50 m każdy i rozdzielaczem na minimum 3 gniazdka każdy dostosowane do napięcia 230V

* + 1. Wykonawca rozłoży, podłączy, przygotuje, a na koniec zdemontuje oraz złoży sprzęt i wyposażenie w uzgodnieniu z Zamawiającym

1. **OZNACZENIE ATRAKCJI**
   * 1. Wykonawca oznakuje miejsce wydarzenia poprzez:
        1. przygotowanie 2 banerów oczkowanych co 50 cm o rozmiarach:

- 1x3 m, który zostanie umieszczony na terenie wydarzenia w widocznym miejscu,

- 0,35x4,25 m, który zostanie przekazany Zamawiającemu,

projekty banerów będą uzgodnione z Zamawiającym;

* + - 1. przygotowanie i umieszczenie na terenie wydarzenia 2 tzw. potykaczy (wizualizacja poniżej) o wymiarach co najmniej 60 cm x 100 cm z nazwami instytucji i projektów uczestniczących w wydarzeniu, dla oznakowanie stoisk przez nie prowadzonych;
      2. zapewnienie i umieszczenie 100 flagietek Unii Europejskiej (wizualizacja poniżej) o wymiarach co najmniej 19x14 cm każda na ogrodzeniu terenu wydarzenia w formie uzgodnionej z Zamawiającym.



potykacz flagietki (zdjęcia ilustracyjne)

1. **WYNAJEM STANOWISK GASTRONOMICZNYCH**

1. Wykonawca zapewni max. 2 mobilne stoiska gastronomiczne (niewielkie, typu riksza) z obsługą. W trakcie wydarzenia mają one bezpłatnie (tj. na koszt Zamawiającego) wydawać kawę w biodegradowalnych kubeczkach i lody w rożkach uczestnikom wydarzenia. Zamówienie dot. 100 porcji kawy po 150 ml (z dodatkami co najmniej: cukier i śmietanka /zabielacz w saszetkach, mieszadełka drewniane) i 100 porcji lodów po 100 ml gałka/porcja.

1. **KOORDYNATOR**
   * 1. Wykonawca wyznaczy osobę do koordynacji zamówienia, która będzie pozostawała w bieżącym kontakcie z Zamawiającym podczas przygotowań do wydarzenia oraz będzie obecna na miejscu organizacji wydarzenia przez cały okres jego trwania, rozwiązując z możliwym wyprzedzeniem wszystkie problemy organizacyjne.

# Obowiązki Zamawiającego wynikające z organizacji FINAŁU:

W ramach realizacji zamówienia na organizację FINAŁU Zamawiający zobowiązuje się:

1. niezwłocznie po podpisaniu umowyuzgodnić projekt graficzny banerów iprzekazać Wykonawcy materiały graficzne niezbędne do jego wykonania;
2. w terminie **do 5 dni przed rozpoczęciem** wydarzenia przekazać jego ostateczny program;
3. pozostawać w bieżącym kontakcie i współpracy z Wykonawcą we wszystkich kwestiach organizacyjnych dla sprawnego przebiegu wydarzenia.